

# **Bilancio Sociale 2020**

**PARRESIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	14
Tipologia organo di controllo.....	15
Mappatura dei principali stakeholder.....	16
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	17
Commento ai dati.....	17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	18
Composizione del personale.....	18
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	21
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	21
Natura delle attività svolte dai volontari.....	22
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	22
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	22

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	22
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	23
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	23
Output attività .....	25
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti .....	25
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	25
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti) .....	25
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	25
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	26
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	27
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	27
Capacità di diversificare i committenti .....	28
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	29
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	29
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	29
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	30
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte .....	30
Politiche e modalità di gestione di tali impatti.....	30
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	30
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	31
Tipologia di attività.....	31
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	31
Caratteristiche degli interventi realizzati.....	31
Coinvolgimento della comunità.....	31
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari...	31
Indicatori.....	31
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	32

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	32
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	32
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	32
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No.....	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No .....	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	32
<b>11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE</b> (modalità di effettuazione degli esiti).....	<b>33</b>
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) .....	33
Relazione organo di controllo .....	34

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione di questa Tredicesima edizione del bilancio sociale ha permesso alla cooperativa PARRESIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

In particolare per questa edizione del bilancio sociale la cooperativa PARRESIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ha deciso di evidenziare le valenze

- Informativa
- Gestionale
- Di comunicazione

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2020 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- Favorire la comunicazione interna
- Fidelizzare i portatori d'interesse
- Informare il territorio
- Misurare le prestazioni dell'organizzazione
- Rispondere all'adempimento della regione

Il presente bilancio risponde ai criteri contabili, nella stesura, non nei criteri di valutazione finale: l'utile, infatti, non è la differenza tra costi e ricavi ma è la relazione al contesto sociale, territoriale, nei quali la Cooperativa opera.

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Auspucando infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro buona lettura.

Il Presidente  
MARCO BIANCHINI

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

I dati desunti derivano dal Bilancio UE al 31-12-2020 approvato il 29 giugno 2021. Autori del presente documento sono il Presidente ed la responsabile amministrativa. L'organo statutariamente competente dell'approvazione del BS è l'Assemblea dei Soci che lo approva per l'anno 2020 in sede congiunta con il Bilancio Esercizio 2020 in data 29 giugno 2021.

I destinatari del presente documento sono i soci lavoratori, i soci fondatori, i partner di lavoro della scrivente e servizi sociali territoriali. Gli aspetti che si sono privilegiati nella stesura del bilancio sono riferiti alla gestione con particolare attenzione alla persona.

Il presente bilancio sociale viene diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei soci
- Inoltro alla P.A.
- Visione ai clienti e fornitori
- pubblicazione su sito della cooperativa

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

<b>Nome dell'ente</b>	PARRESIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	02778820122
<b>Partita IVA</b>	02778820122
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo B
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA CAVOUR, 17 - 21050 - GORLA MAGGIORE (VA) - GORLA MAGGIORE (VA)
<b>[Altri indirizzi]</b>	VIA CADUTI DEL LAVORO SNC - GORLA MAGGIORE (VA)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A134516
<b>Telefono</b>	3381235511
<b>Fax</b>	
<b>Sito Web</b>	www.parresia-onlus.com
<b>Email</b>	parresia.onlus@libero.it;
<b>Pec</b>	parresia@pec.confcooperative.it
<b>Codici Ateco</b>	56.29.10
	81.1

#### **Aree territoriali di operatività**

La Cooperativa opera principalmente coi comuni Gorla Minore e Maggiore, distretto di Castellanza e Marnate, provincia di Varese, provincia di Milano. Opera anche con strutture parrocchiali del territorio offrendo servizi nella provincia di Varese (Castelveccana e Sesto Calende). Effettua anche servizi estivi nei Comuni di Tradate, Castiglione Olona e Veduggio Olona.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Parresia opera secondo i principi su cui si basa, svolgendo in modo organizzato e senza fini di lucro attività finalizzate al recupero e alla qualificazione umana morale, culturale e professionale.

Questo avviene tramite l'utilizzo e la stabile organizzazione delle risorse fisiche, materiali e morali dei soci e dei terzi che, a qualsiasi titolo (professionale, di volontariato o quali utenti, clienti, fruitori) partecipino, nelle diverse forme, all'attività e alla gestione della Cooperativa. La Parresia è altresì impegnata ad integrare, in modo permanente o secondo contingenti opportunità, la propria attività con quella degli altri enti, cooperativi e non, promuovendo o aderendo a Consorzi e ad altre organizzazioni che si rifanno ai principi esposti.

Come disposto dall'art. 1 Legge 381/91 la Cooperativa ha lo scopo di attuare la promozione integrale della persona, favorendo una cultura di sussidiarietà e solidarietà, operando nella prevenzione mediante l'inserimento nel mondo del lavoro, proponendo lo svolgimento di attività diverse, agricole, industriali, commerciali o di servizi, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e/o disabili iniziative formative e produttive, capaci di valorizzare le risorse esistenti e di interagire con gli enti territoriali finalizzati all'inserimento di persone svantaggiate.

Le persone svantaggiate e/o disabili devono costituire almeno il 30% (trenta per cento) dei lavoratori della cooperativa e, compatibilmente con il loro stato soggettivo, essere socie della cooperativa stessa. La Cooperativa è retta dai principi fondamentali di: Mutualità, Solidarietà, Diaconia, Democraticità interna ed esterna, Impegno; un lavoro strutturato sulla persona e non sul profitto e quindi la priorità dell'uomo sul denaro; l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche, nonché l'affermazione di principi evangelici. La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce.

La cooperativa si ispira alle disposizioni del D.L.vo 112/2017 esercitando in via stabile e principale una o più attività di impresa di Interesse generale, senza scopo di lucro e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, adottando modalità di gestione responsabili e

trasparenti e favorendo il più ampio coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti interessati alla propria attività.

Operando secondo questi principi la Cooperativa si propone di svolgere in modo organizzato e senza fini di lucro attività finalizzate al recupero e alla qualificazione umana morale, culturale, professionale. Ciò attraverso l'utilizzo e la stabile organizzazione delle risorse fisiche, materiali e morali dei soci e dei terzi che, a qualsiasi titolo - (professionale, di volontariato o quali utenti, clienti, fruitori) - partecipino, nelle diverse forme, alla attività e alla gestione della Cooperativa.

Per il raggiungimento degli scopi indicati, la Cooperativa è altresì impegnata ad integrare, in modo permanente o secondo contingenti opportunità, la propria attività con quella degli altri enti, cooperativi e non, promuovendo o aderendo a Consorzi e ad altre organizzazioni che si rifanno ai principi esposti nel comma precedente.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

In relazione a ciò la Cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, in conto proprio o per conto terzi:

- mense e cucine, e più in generale attività di trasformazione e/o somministrazione di alimenti e bevande in centri di cottura della ristorazione collettiva, quali strutture scolastiche, asili, comunità religiose, parrocchie, case albergo e istituti religiosi in genere e della ristorazione pubblica quali bar, ristoranti, enti pubblici e case di cura in genere e simili; tale attività potrà essere svolta congiuntamente ad attività di animazione ed intrattenimento in modo non prevalente, in stabilimenti balneari, impianti sportivi, sale ricevimento e altre strutture;

- attività di trasporto e consegna di alimenti e bevande, nonché pasti pronti con mezzi propri e/o per conto terzi;
- manutenzione al verde;
- servizi di pulizia, sanificazione, sterilizzazione, disinfestazione e derattizzazione in genere, produzione, riparazione e messa a punto di macchine professionali di pulizia, gestione di lavanderie e dei servizi e strutture di enti ospedalieri e non, cliniche private, case albergo, case di riposo, case di cura in genere, centri di utilità pubblica e privata, assistenza agli anziani ed ospiti anche non autosufficienti;
- servizi alle scuole di vario genere;
- servizi di portineria, segreteria e di custodia con compiti eventuali anche di sicurezza ed evacuazione per le strutture ricettive sopra evidenziate;
- centri, strutture, spazi di socializzazione culturale, del tempo libero, del turismo;
- attività di formazione, consulenza, orientamento in ambito lavorativo;
- attività di animazione sul territorio attivando le forze creative della comunità per riscoprire il ludico come momento di gioia, crescita e senso di appartenenza;
- attività di sensibilizzazione della comunità locale, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione dell'infanzia e della popolazione giovanile con particolare attenzione al coinvolgimento della scuola; a tal fine la cooperativa potrà anche organizzare congressi, convegni, seminari di studio e dibattiti nei settori di cui sopra, nonché l'attività di divulgazione (tramite ogni mezzo di comunicazione, fatta eccezione per i quotidiani) e la elaborazione di studi, relazioni e pareri nel medesimo settore;
- attività atte all'inserimento del mondo lavorativo di persone svantaggiate e/o disabili;
- attività di promozione alla solidarietà e alla cooperazione.

Pertanto la Cooperativa sociale si configura come una "Cooperativa sociale" ai sensi della lettera B) del 1° comma dell'Art.1 Legge 8 novembre 1991 n.381, così come modificato dall'Art. 1 Legge 22 giugno 2000 nr. 193.

La Cooperativa potrà, tramite il Consiglio di Amministrazione, promuovere l'autofinanziamento stimolando lo spirito di previdenza e risparmio dei soci e raccogliendo prestiti da essi esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale.

Essa potrà compiere, ma con carattere non prevalente rispetto all'oggetto sociale, le seguenti attività purchè strumentali per il conseguimento dell'oggetto stesso:

- a) compiere ogni operazione di carattere commerciale, industriale, mobiliare, immobiliare e finanziaria (comprese la assunzione di mutui e la prestazione di garanzie) quest'ultima purchè non nei confronti del pubblico;
- b) assumere, non ai fini di collocamento e comunque non nei confronti del pubblico, direttamente o indirettamente, interessenze o partecipazioni in altre società od imprese costituite o costituende, aventi oggetto analogo, affine o comunque connesso al proprio.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

- servizio trasporto utenti CDI
- manutenzione varia e manutenzione del verde
- servizi pulizia e sanificazione ambienti plessi scolastici

## **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>

ConSORZI:

<b>Nome</b>
Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona
NIL - COMUNE GORLA MAGGIORE

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>

### **Contesto di riferimento**

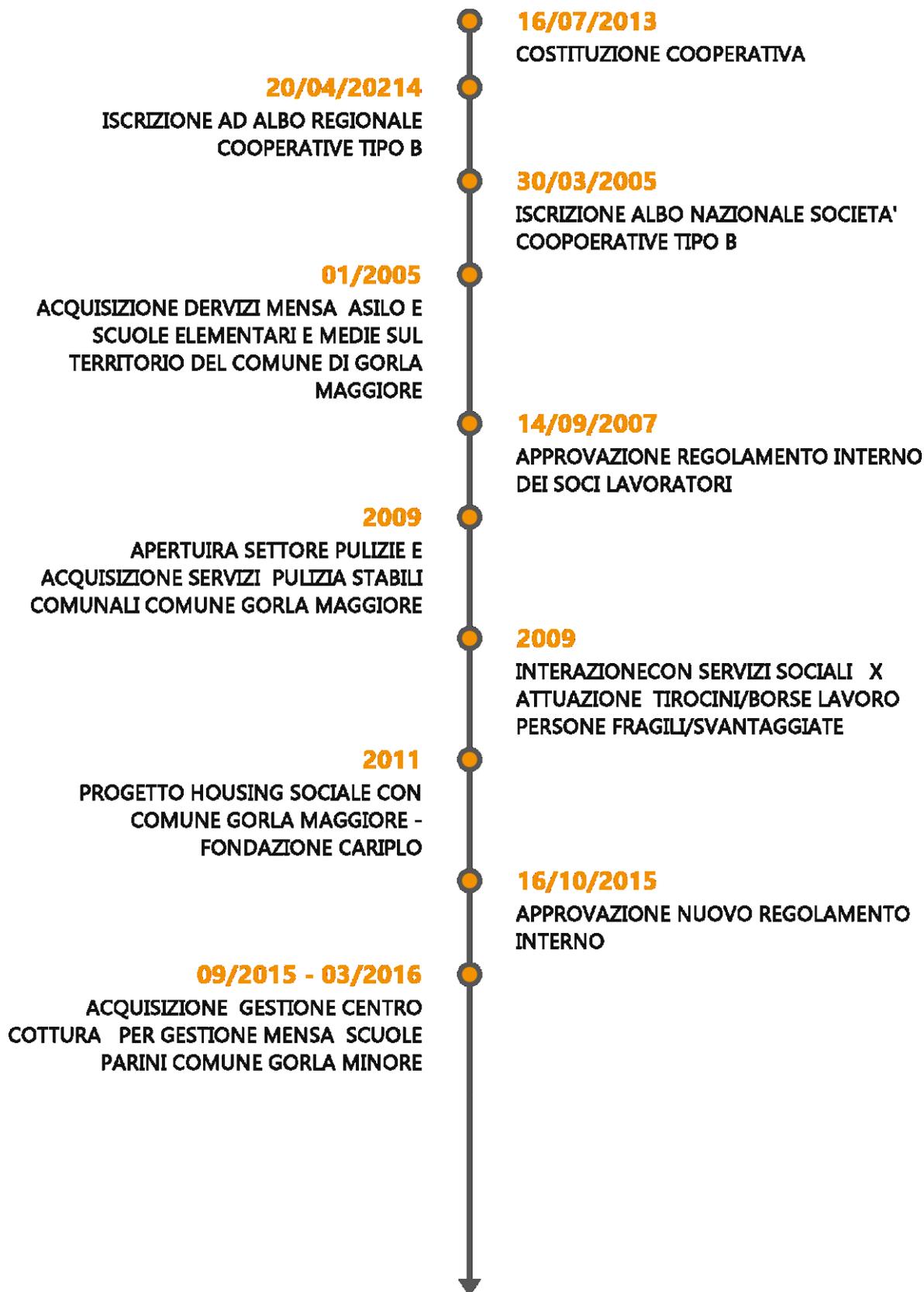
INSERIMENTO LAVORATIVE PERSONE SVANTAGGIATE

### **Storia dell'organizzazione**

I promotori della Cooperativa sono persone impegnate nell'ambito sociale/culturale - laicale/parrocchiale.

Mossi dalla consapevolezza che il lavoro è un diritto, un dovere e strumento di buona socializzazione, i soci fondatori si sono orientate nel territorio per provare a rispondere alle diverse esigenze.

In primis la gestione della mensa alle scuole del territorio. A partire dall'anno 2008 si è poi voluto rispondere anche alle esigenze legate alle pulizie degli stabili comunali, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi. Da subito la cooperativa ha operato con le politiche sociali del Comune di Gorla Maggiore al fine di inserire persone svantaggiate/disabili attraverso borse lavoro finalizzate al reinserimento lavorativo. Negli ultimi anni la collaborazione si è ulteriormente consolidata in quanto la Cooperativa ha creato progetti mirati per i propri soci lavoratori disabili, finalizzati alla ricerca di un alloggio, al conseguimento della pensione di invalidità, alla fruizione di servizi per esami clinici, ecc... La cooperativa persegue una fondamentale attenzione alla persona che si ritrova ben evidenziata nell'oggetto sociale.





## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
0	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori
21	SOCIO LAVORATORE
10	SOCIO VOLONTARIO

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MARCO BIANCHINI	No	maschio	52	28/04/2019		1		No	PRESIDENTE
CLAUDIO PORTA	No	maschio	55	28/04/2019		1		No	COMPONENTE - CONSIGLIERE
MARIO TONELLI	No	maschio	72	28/04/2019		1		No	COMPONENTE - CONSIGLIERE
PIETRO ANZINI	No	maschio	32	28/04/2019		1		No	COMPONENTE - CONSIGLIERE
MARCO UBBILAI	No	maschio	36	28/04/2019		1		No	COMPONENTE - CONSIGLIERE
TIZIANA CASSANI	No	femmina	47	28/04/2019		1		No	COMPONENTE - CONSIGLIERE - SOCIO LAVORATORE

Descrizione tipologie componenti CdA:

<b>Numero</b>	<b>Membri CdA</b>
6	totale componenti (persone)
5	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
6	di cui persone normodotate
1	di cui soci cooperatori lavoratori
5	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

### **Modalità di nomina e durata carica**

Il Consiglio di Amministrazione composto da un numero di Consiglieri variabile da tre a sette, eletti dall'Assemblea dei soci, di cui uno nominato tra i soci lavoratori e uno nominato preferibilmente tra i soci fondatori.

Non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

5/2020 - partecipazione media 97%

Persone giuridiche:

<b>Nominativo</b>	<b>Tipologia</b>

### **Tipologia organo di controllo**

La revisione legale dei conti viene esercitata da Confcooperative Insubria.

Si dichiara pertanto l'assenza di incompatibilità di cui all'art. 2399 codice civile.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2018	straordinaria	26/04/2018	approvazione bilancio anno 2017- approvazione builancio preventivo 2018- approvazione nuovo statuto	64,00	43,00
2018	ordinaria	28/06/2018	approvazione bilancio sociale 2017	59,00	37,00
2019	straordinaria	28/04/2019	approvazione bilancio anno 2018 - approvazione bilancio preventivo 2019 - dimissioni CdA in Carica e votazione nomina nuovo CdA	41,00	28,00
2019	ordinaria	25/06/2019	approvazione bilancio sociale 2018	28,00	25,00
2019	straordinaria	30/01/2019	adeguamento statuto sociale e approvazione presso notaio	34,00	34,00
2020	ordinaria	25/06/2020	approvazione bilancio esercizio 2019	45,00	19,00
2020	ordinaria	15/10/2020	approvazione bilancio sociale 2019	32,00	23,00

I soci lavoratori durante le assemblee in caso di necessità espongono domande relative ai progetti nei vari settori e a valutazioni sulla situazione presente e previsioni future.

vengono effettuate riunioni di settore in base ad esigenza e problematiche che possono insorgere, per la relativa risoluzione e/o pianificazione

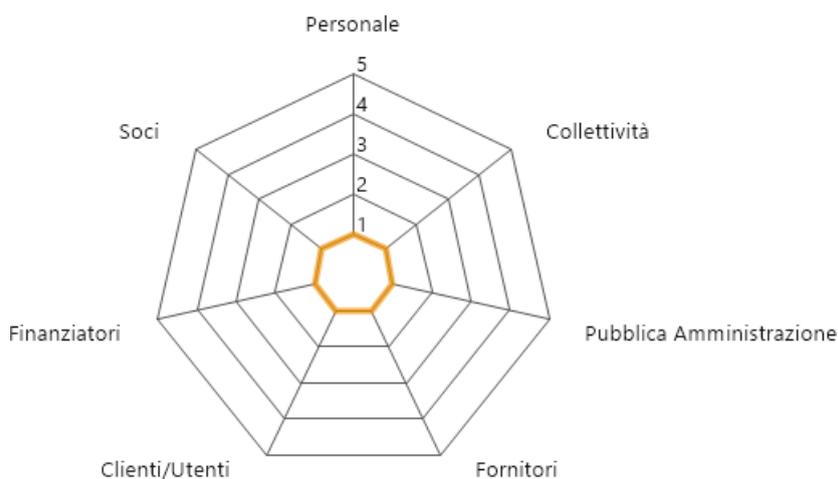
## **Mappatura dei principali stakeholder**

Tipologia di stakeholder:

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	assemblee e riunioni personale con responsabile	1 - Informazione
Soci	assemblee	1 - Informazione
Finanziatori	comunicazioni e portali internet	1 - Informazione
Clienti/Utenti	comunicazioni e portali internet	1 - Informazione
Fornitori	comunicazioni e portali internet	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	comunicazioni e portali internet	1 - Informazione
Collettività	comunicazioni e portali internet	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



**SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

**Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

**Commento ai dati**

sono stati effettuati per il 2019 questionari a utenti servizio mensa primarie per valutazioni servizio e rilevazioni gradimento e annotazioni nell'anno 2020 non è stato possibile effettuare rilevazioni date le chiusure e la sospensione dei servizi occorse causa COVID-19

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
28	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
15	di cui maschi
13	di cui femmine
3	di cui under 35
8	di cui over 50

N.	Cessazioni
2	Totale cessazioni anno di riferimento
2	di cui maschi
0	di cui femmine
1	di cui under 35
1	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
6	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui under 35
4	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	28	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	10	0
Operai fissi	18	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	28	22
< 6 anni	20	14
6-10 anni	3	3
11-20 anni	5	5
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
28	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
15	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
1	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
2	cuochi/e
0	camerieri/e
10	impiegati

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
8	Totale dipendenti
8	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
7	Diploma di scuola superiore
21	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
8	Totale persone con svantaggio	8	0
6	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	6	0
1	persone con disabilità psichica L 381/91	1	0
1	persone con dipendenze L 381/91	1	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

**6** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

**7** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

## Volontari

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
10	Totale volontari
10	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

## Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
0	NESSUNO	0	0,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
0	NESSUNO	0	0,00	No	0,00

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
28	Totale dipendenti indeterminato	4	24
13	di cui maschi	4	9
15	di cui femmine	0	15

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
5	Totale dipendenti determinato	0	5
1	di cui maschi	0	1
4	di cui femmine	0	4

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionali</b>
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

N. 05 soci volontari sono componenti del CdA

N. 01 socio volontario è di supporto in caso di necessità di urgenza e necessità nel settore mense

n. 04 soci volontari non svolgono attività nella cooperativa (soci fondatori iniziali)

### **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Rimborsi	0,00
Organi di controllo	Rimborsi	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

0,00/0,00

### **In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **PRESENTAZIONE DI RIEPILOGO  
NOTA SPESE SOSTENUTE**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

nessuno

**Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

0

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

0

**Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

0

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

0

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

0

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

0

**Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:**

nessuno

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

0

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

0

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

0

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

0

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):**

0

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

0

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

0

**Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

0

**Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

0

**Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

0

**Output attività**

nessuno

**Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>	<b>Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif</b>	<b>Avviato tirocinio nell'anno di rif</b>
------------------	-------------------------	--	---

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

**Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 0

**Tipologia:**

**Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

**Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

outcome: intesi come risultati indiretti della propria azione, effetti e cambiamenti realizzati sulla vita dei soggetti coinvolti e sugli individui in generale rispetto ai territori ed al contesto generale oggetto delle attività.

**Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

La Cooperativa è in fase di certificazione ISO 900-2015, ISO AMBIENTALE e SICUREZZA ALIMENTARE

**Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Obiettivi in funzione periodo pandemia raggiunti

**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Situazioni sanitarie pandemia

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	13.511,09 €	178,46 €	259,98 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	21.467,00 €	91.372,00 €	96.277,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	27.746,00 €	21.961,00 €	21.836,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	6.335,00 €	19.463,00 €	39.856,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	374.132,00 €	483.806,00 €	354.033,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Capitale sociale	1.898,00 €	1.924,00 €	1.820,00 €
Totale riserve	105.804,19 €	124.026,39 €	111.358,82 €
Utile/perdita dell'esercizio	-53.434,13 €	-18.222,20 €	13.059,35 €
Totale Patrimonio netto	54.268,06 €	107.728,19 €	126.238,17 €

Conto economico:

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Risultato Netto di Esercizio	-53.434,13 €	-18.222,20 €	13.059,35 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-52.605,68 €	-18.151,30 €	14.926,57 €

## Composizione Capitale Sociale:

<b>Capitale sociale</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
capitale versato da soci cooperatori volontari	832,00 €	832,00 €	936,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	1.066,00 €	1.092,00 €	884,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2020</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

## Valore della produzione:

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	444.236,82 €	616.671,45 €	516.966,59 €

## Costo del lavoro:

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	297.082,46 €	408.815,77 €	288.679,33 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	7.208,36 €	9.890,17 €	6.242,48 €
Peso su totale valore di produzione	68,50 %	67,90 %	57,05 %

## Capacità di diversificare i committenti

### Fonti delle entrate 2020:

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	21.467,47 €	408.212,54 €	429.680,01 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e	0,00 €	0,00 €	0,00 €

progettazione			
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	<b>2020</b>	
Incidenza fonti pubbliche	21.467,47 €	5,00 %
Incidenza fonti private	408.212,54 €	95,00 %

### **Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

non è prevista alcun tipo di raccolta fondi

### **Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

nessuna

### **Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

.

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

### Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

### Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto  
perseguito attraverso la loro realizzazione

### Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

### Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset  
comunitari

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
.	.	.	.

### Indicatori

## **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

a seguito perdurare esposizione CREDITORIA nei confronti del Cliente SERVICE POINT SRL, evidenziata a partire dal Bilancio 2017 con 85.000 euro circa, e rimasta sostanzialmente invariata fino al Bilancio 2020 in cui il credito era sceso solo a euro 70.553,71=, la Cooperativa ha intrapreso inizialmente azione legale per il recupero delle somme dovute. A seguito delle trattative svolte dal nostro Legale in accordo con il CDA si è giunti ad un accordo di "saldo e stralcio" della posizione che prevede il pagamento di euro 30.000= entro Giugno 2021.

L'accordo è stato formalizzato a Novembre 2020, pertanto gli amministratori ritengono corretto evidenziare la perdita su crediti rispetto al valore riportato al 31.12.2020, svalutando la posta in relazione alla cifra effettivamente da incassare

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## **Relazione organo di controllo**

.