

Bilancio Sociale 2025

PARRESIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CDA all'anno	14
N. medio di partecipanti per ogni anno	14
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	16
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	16
Commento ai dati.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	17
Composizione del personale.....	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	21
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	25
Natura delle attività svolte dai volontari	25
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	25
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	26

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	26
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	27
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	27
Output attività	29
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	29
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	30
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	30
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?.....	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?	30
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	30
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	30
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	31
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	31
Capacità di diversificare i committenti.....	33
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	34
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	34
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	34
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	35
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	35
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	35
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	35
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	36
Tipologia di attività.....	36
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	36

10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	37
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	37
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	37
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	37
	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	37
11.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	38
	Relazione organo di controllo	39

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione di questa Diciottesima edizione del bilancio sociale ha permesso alla cooperativa PARRESIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

In particolare per questa edizione del bilancio sociale la cooperativa PARRESIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ha deciso di evidenziare le valenze

- Informativa
- Gestionale
- Di comunicazione

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2025 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- Favorire la comunicazione interna
- Fidelizzare i portatori d'interesse
- Informare il territorio
- Misurare le prestazioni dell'organizzazione
- Rispondere all'adempimento della regione

Il presente bilancio risponde ai criteri contabili, nella stesura, non nei criteri di valutazione finale: l'utile, infatti, non è la differenza tra costi e ricavi ma è la relazione al contesto sociale, territoriale, nei quali la Cooperativa opera.

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Auspicando infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro buona lettura.

Il Presidente
MARCO UBBIALI

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

I dati desunti derivano dal Bilancio UE al 31-12-2025.

Autori del presente documento sono il Presidente e la responsabile amministrativa.

L'organo statutariamente competente dell'approvazione del BS è l'Assemblea dei Soci che lo approva per l'anno 2025 in data 28 aprile 2026 congiuntamente a quello di esercizio.

I destinatari del presente documento sono i soci lavoratori, i soci fondatori, i partner di lavoro della scrivente e servizi sociali territoriali. Gli aspetti che si sono privilegiati nella stesura del bilancio sono riferiti alla gestione con particolare attenzione alla persona.

Il presente bilancio sociale viene diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei soci
- Inoltro alla P.A.
- Visione ai clienti e fornitori
- pubblicazione su sito della cooperativa

Per l'anno di riferimento 2025 sono state utilizzate le seguenti specifiche metodologiche per la realizzazione del presente bilancio sociale.

Standard di riferimento o utilizzati per la rendicontazione:

Framework tematici utilizzati:

Stakeholder coinvolti nella raccolta dati e redazione (tramite, ad esempio, questionari o consultazione):

Modalità e strumenti di raccolta dati:

La realizzazione del presente bilancio sociale avrà utilità di:

Eventuali cambiamenti metodologici dall'anno precedente:

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	PARRESIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02778820122
Partita IVA	02778820122
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA CAVOUR, 17 - GORLA MAGGIORE (VA)
Altri indirizzi	VIA CADUTI DEL LAVORO SNC - GORLA MAGGIORE (VA)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A134516
Telefono	3924226450
Fax	
Sito Web	www.parresia-onlus.com
E-mail	parresia.onlus@libero.it
Pec	parresia@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	56.22.02
	81.1

Aree territoriali di operatività

GORLA MAGGIORE (VA)

La Cooperativa opera principalmente coi comuni Gorla Maggiore, Cassano Magnago, Cislago, Carbonate, Fagnano Olona e Solbiate Olona, Marnate, Tradate e Gallarate; provincia di Varese e provincia di Milano. Opera anche con strutture parrocchiali del territorio offrendo servizi nella provincia di Varese (Gorla Maggiore, Cislago). Effettua anche servizi estivi nei Comuni di Carbonate, Gorla Maggiore e comuni limitrofi provincia Varese e Como.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

In relazione a ciò la Cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, in conto proprio o per conto terzi:

- mense e cucine, e più in generale attività di trasformazione e/o somministrazione di alimenti e bevande in centri di cottura della ristorazione collettiva, quali strutture scolastiche, asili, comunità religiose, parrocchie, case albergo e istituti religiosi in genere e della

ristorazione pubblica quali bar, ristoranti, enti pubblici e case di cura in genere e simili; tale attività potrà essere svolta congiuntamente ad attività di animazione ed intrattenimento in modo non prevalente, in stabilimenti balneari, impianti sportivi, sale ricevimento e altre strutture;

- attività di trasporto e consegna di alimenti e bevande, nonché pasti pronti con mezzi propri e/o per conto terzi;
- manutenzione al verde;
- servizi di pulizia, sanificazione, sterilizzazione, disinfestazione e derattizzazione in genere, produzione, riparazione e messa a punto di macchine professionali di pulizia, gestione di lavanderie e dei servizi e strutture di enti ospedalieri e non, cliniche private, case albergo, case di riposo, case di cura in genere, centri di utilità pubblica e privata, assistenza agli anziani ed ospiti anche non autosufficienti;
- servizi alle scuole di vario genere;
- servizi di portineria, segreteria e di custodia con compiti eventuali anche di sicurezza ed evacuazione per le strutture ricettive sopra evidenziate;
- centri, strutture, spazi di socializzazione culturale, del tempo libero, del turismo;
- attività di formazione, consulenza, orientamento in ambito lavorativo;
- attività di animazione sul territorio attivando le forze creative della comunità per riscoprire il ludico come momento di gioia, crescita e senso di appartenenza;
- attività di sensibilizzazione della comunità locale, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione dell'infanzia e della popolazione giovanile con particolare attenzione al coinvolgimento della scuola; a tal fine la cooperativa potrà anche organizzare congressi, convegni, seminari di studio e dibattiti nei settori di cui sopra, nonché l'attività di divulgazione (tramite ogni mezzo di comunicazione, fatta eccezione per i quotidiani) e la elaborazione di studi, relazioni e pareri nel medesimo settore;
- attività atte all'inserimento del mondo lavorativo di persone svantaggiate e/o disabili;
- attività di promozione alla solidarietà e alla cooperazione.

Pertanto la Cooperativa sociale si configura come una "Cooperativa sociale" ai sensi della lettera B) del 1° comma dell'Art.1 Legge 8 novembre 1991 n.381, così come modificato dall'Art. 1 Legge 22 giugno 2000 nr. 193.

La Cooperativa potrà, tramite il Consiglio di Amministrazione, promuovere l'autofinanziamento stimolando lo spirito di previdenza e risparmio dei soci e raccogliendo prestiti da essi esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale.

Essa potrà compiere, ma con carattere non prevalente rispetto all'oggetto sociale, le seguenti attività purchè strumentali per il conseguimento dell'oggetto stesso:

- a) compiere ogni operazione di carattere commerciale, industriale, mobiliare, immobiliare e finanziaria (comprese la assunzione di mutui e la prestazione di garanzie) quest'ultima purchè non nei confronti del pubblico;
- b) assumere, non ai fini di collocamento e comunque non nei confronti del pubblico, direttamente o indirettamente, interessenze o partecipazioni in altre società od imprese costituite o costituende, aventi oggetto analogo, affine o comunque connesso al proprio.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

- servizi pulizia e sanificazione ambienti plessi scolastici
- servizi pulizia e sanificazione uffici comunali e privati

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

ConSORZI:

Nome
Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona
NIL - COMUNE GORLA MAGGIORE

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

INSERIMENTO LAVORATIVO PERSONE SVANTAGGIATE

Dati e informazioni:

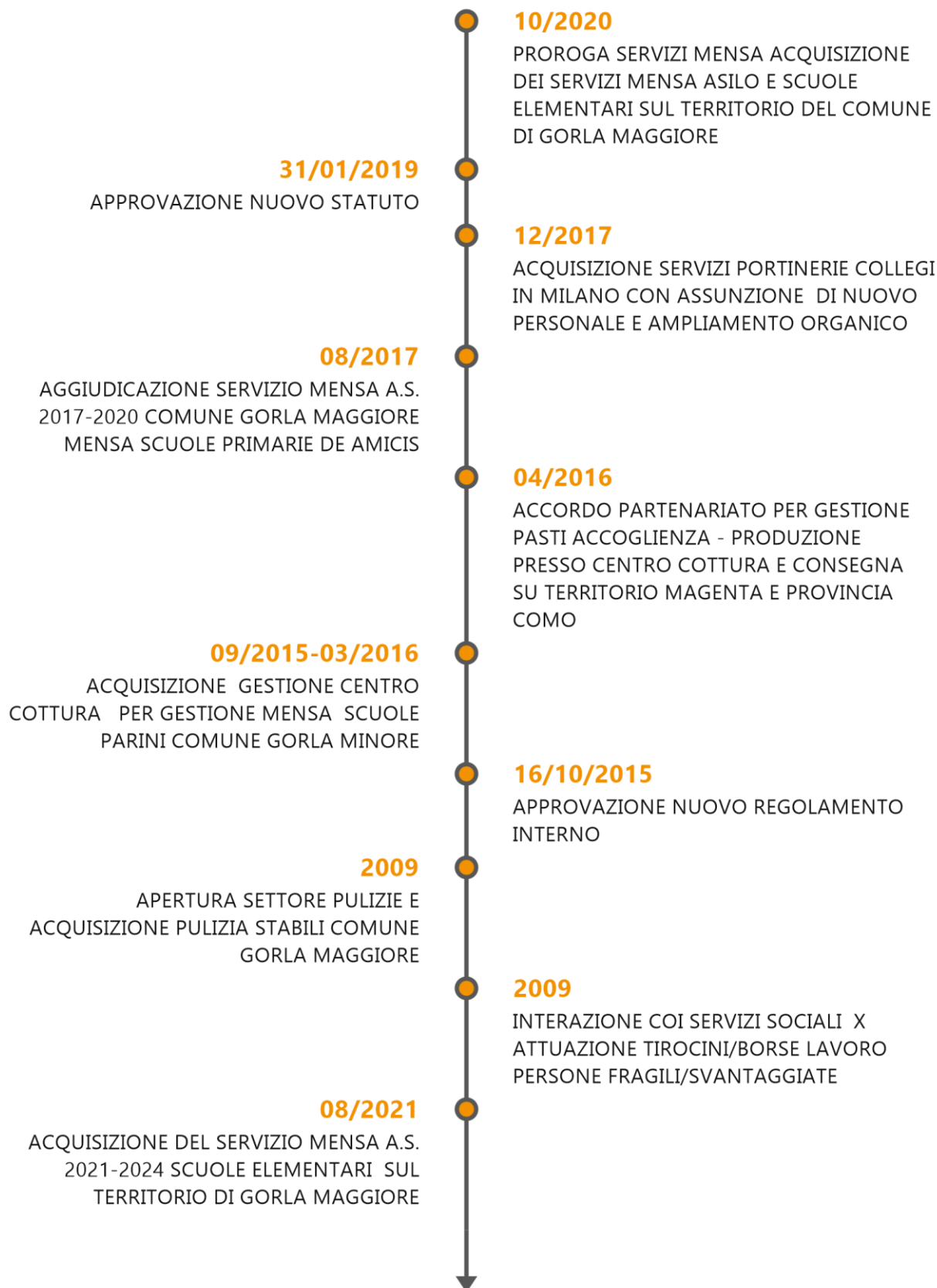
.

Storia dell'organizzazione

I promotori della Cooperativa sono persone impegnate nell'ambito sociale/culturale - laicale/parrocchiale.

Mossi dalla consapevolezza che il lavoro è un diritto, un dovere e strumento di buona socializzazione, i soci fondatori si sono orientate nel territorio per provare a rispondere alle diverse esigenze.

In primis la gestione della mensa alle scuole del territorio. A partire dall'anno 2008 si è poi voluto rispondere anche alle esigenze legate alle pulizie degli stabili comunali, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi. Da subito la cooperativa ha operato con le politiche sociali del Comune di Gorla Maggiore al fine di inserire persone svantaggiate/disabili attraverso borse lavoro finalizzate al reinserimento lavorativo. Negli ultimi anni la collaborazione si è ulteriormente consolidata in quanto la Cooperativa ha creato progetti mirati per i propri soci lavoratori disabili, finalizzati alla ricerca di un alloggio, al conseguimento della pensione di invalidità, alla fruizione di servizi per esami clinici, ecc.... La cooperativa persegue una fondamentale attenzione alla persona che si ritrova ben evidenziata nell'oggetto sociale.





4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
15	Soci cooperatori lavoratori
11	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Tipo Socio	Persona svantaggiata	Rappresentante di persona giuridica – società	Tipo persona giuridica	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, Vicepresidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MARCO UBBIALI	cooperatori volontari	No	No		Maschio	41	26/04/2024		2		No	PRESIDENTE
CLAUDIO PORTA	cooperatori volontari	No	No		Maschio	60	26/04/2024		2		No	COMPONENTE - CONSIGLIERE
MARIO	cooperatori	No	No		Maschio	77	26/04/2024		2		No	COMPONENTE

TONELLI	i volontari											E - CONSIGLIERE
TIZIANA CASSANI	cooperatori lavoratori	No	No		Maschio	52	26/04/2024		2		No	COMPONENTE - CONSIGLIERE
ANGELAMARIA CASTIGLIONI	cooperatori lavoratori	No	No		Maschio	57	26/04/2024		1		No	COMPONENTE - CONSIGLIERE

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione composto da un numero di Consiglieri variabile da tre a sette, eletti dall'Assemblea dei soci, di cui uno nominato tra i soci lavoratori e uno nominato preferibilmente tra i soci fondatori. Non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

N. di CDA all'anno

5

N. medio di partecipanti per ogni anno

96

Tipologia organo di controllo

La revisione legale dei conti viene esercitata da Confcooperative Insubria. Si dichiara pertanto l'assenza di incompatibilità di cui all'art. 2399 codice civile

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2023	ordinaria	28/04/2023	approvazione bilancio esercizio 2022 + approvazione bilancio	30,00	30,00

			preventivo 2023		
2023	ordinaria	09/06/2023	approvazione bilancio sociale 2022	30,00	26,00
2024	ordinaria	26/04/2024	approvazione bilancio esercizio 2023 + approvazione bilancio preventivo 2024 + elezione nuovo CdA	38,50	15,00
2024	ordinaria	07/06/2024	approvazione bilancio sociale 2023	31,00	23,00
2025	ordinaria	23/04/2025	approvazione bilancio esercizio 2024 + approvazione bilancio preventivo 2025	71,00	29,00
2025	ordinaria	06/06/2025	approvazione bilancio sociale 2024	50,00	42,00

I lavoratori durante le assemblee in caso di necessità espongono domande relative ai progetti nei vari settori e la valutazione sulla situazione presente e previsioni future.

Vengono effettuate riunioni di settore in base ad esigenze e problematiche che possono insorgere per relativa risoluzione e/o pianificazione.

.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	
Personale	assemblee e riunioni personale con responsabile settore	Informazione
Soci	assemblee	Informazione
Finanziatori	comunicazioni e portale internet	Informazione
Clienti/Utenti	comunicazioni e portale internet	Informazione
Fornitori	comunicazioni e portale internet	Informazione
Pubblica Amministrazione	comunicazioni e portale internet	Informazione
Collettività	comunicazioni e portale internet	Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

1 questionari somministrati

1 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Si è provveduto a inoltrare questionario sui servizi svolti con le direzioni/clienti ai fini anche della certificazione Iso 9001 e normalmente si ha confronto con le direzioni/clienti dei vari servizi durante tutto il servizio, per una collaborazione reciproca a risoluzione immediata e tempestiva delle eventuali problematiche insorte durante lo svolgimento dei servizi stessi.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Composizione del personale

Contratto a tempo Indeterminato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	1	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	3	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	2	8	1	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	1	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	2	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 3 50	Totale over 50
3	12	0	15	2	3	13

Contratto a tempo Determinato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	1	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	1	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 3 50	Totale over 50
1	1	0	2	1	0	1

Collaborazioni	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 3 50	Totale over 50
0	0	0	0	0	0	0

Apprendistato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 3 50	Totale over 50
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0

Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Autonomi 0	Dirigenti 0	Quadri 0	Impiegati 0	Operati Fissi 0	Operati Avventizi 0	Altro 0
-------------------	--------------------	-----------------	--------------------	------------------------	----------------------------	----------------

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 3 50	Totale over 50
0	0	0	0	0	0	0

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Cessazioni:

N.	Cessazioni
5	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
4	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
4	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
2	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2025
Totale	18
> 20 anni	2
11-20 anni	3
6-10 anni	3
< 6 anni	10

N. dipendenti	Profili
18	Totale dipendenti
0	Addetti ai servizi ausiliari
0	Addetti mensa
0	Addetti pulizie
2	Amministrativi
0	animatori/trici
0	assistenti all'infanzia
0	Assistenti di base
0	assistenti domiciliari

0	Assistenti sociali
0	Ausiliari
1	autisti
0	camerieri/e
0	Capo ufficio
0	Commessi
0	Coordinatori
2	cuochi/e
0	Custodi
0	Direttrice
0	Educatori
0	Fisioterapisti
2	Impiegati
0	Infermieri
0	logopedisti/e
0	mediatori/trici culturali
13	operai/e
0	Operatori igiene ambientale
0	operatori/trici agricoli
0	Operatori servizi turistici
0	Operatori sociali
0	Operatori socio sanitari
0	psicologi/ghe
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Segretarie
0	sociologi/ghe
0	Altro

N. tirocini, stage e servizio civile	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
3	Diploma di scuola superiore
15	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
6	Totale persone con svantaggio	6	0
6	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	6	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

5 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

6 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
11	Totale volontari
11	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
4	HACCP	16	4,00	Si	350,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria / non obbligatoria	Costi sostenuti
4	Rappresentante Sicurezza RLS	1	4,00	No	90,00
4	Sicurezza	3	4,00	No	800,00

Altra formazione:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	.	0	0,00	No	0,00

Natura delle attività svolte dai volontari

.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Rimborsi	0,00
Organi di controllo	Rimborsi	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **1713,40 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **1**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **ai soci volontari spettano i rimborsi delle spese sostenute entro i limiti giornalieri di 10 euro e 150 euro mensili, a fronte di una certificazione delle spese stesse**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:
non qualificabile

Governance democratica ed inclusiva, Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):
Al 31/12/2025 le donne presenti nel CdA sono 2 (40%)

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):
Per verificare il grado di soddisfazione e benessere delle persone che lavorano in cooperativa si effettuano confronti di staff periodici/a necessità.

Resilienza occupazionale, Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):
I lavoratori della cooperativa al 31/12/2025 nella misura del 100% svolgono lavoro stabile (tempo indeterminato)

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:
La crescita professionale e umana dei lavoratori svantaggiati e il loro benessere è un obiettivo prioritario dell'azione della cooperativa.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):
non qualificabile

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):
non qualificabile

Qualità e accessibilità ai servizi, Costruzione di un sistema di offerta integrato:
non qualificabile

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una

attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non qualificabile

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non qualificabile

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non qualificabile

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

non qualificabile

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

non qualificabile

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

non qualificabile

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

nessun processo in essere

Sostenibilità ambientale, Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

non qualificabile

Sostenibilità ambientale, Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

non qualificabile

Sviluppo tecnologico, Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

non qualificabile

Output attività

La Cooperativa svolge ai sensi della legge 381/1991 attività delle cooperative sociali di tipo B, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Nel tempo ha acquisito diverse attività di mensa nidi/asili e pulizie presso scuole, con lo scopo di creare opportunità di lavoro per persone con disabilità e fragili.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Di cui nuovi lavoratori dipendenti nell'ultimo anno	Di cui nuovi tirocinanti assunti nell'ultimo anno
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

.

Out come sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

outcome: intesi come risultati indiretti della propria azione, effetti e cambiamenti realizzati sulla vita dei soggetti coinvolti e sugli individui in generale rispetto ai territori ed al contesto generale oggetto delle attività.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La Cooperativa ha mantenuto la certificazione ISO 9001-2015

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

Sì

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Obiettivi in funzione del mantenimento contratti in essere e acquisizione eventuali nuovi contratti in sostituzione di quelli cessati

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

aumento dei costi energia/gas e adeguamenti istat non possibili fino a scadenza convenzioni in essere, continuo aumento dei costi delle materie prime, cessazione commesse per scadenza e obbligo rotazione fornitori

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2025	2024	2023
Contributi privati	0,00 €	1.000,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	69,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	105.633,40 €	11.123,00 €	12.819,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	14.387,00 €	17.495,00 €	26.119,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	173.611,40 €	157.709,00 €	50.276,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	224.390,20 €	339.055,00 €	504.429,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	518.022,00 €	526.382,00 €	593.712,00 €

Patrimonio:

	2025	2024	2023
Capitale sociale	1.352,00 €	1.326,00 €	1.898,00 €
Totale riserve	65.064,00 €	92.890,00 €	82.497,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-52.265,00 €	-27.827,00 €	10.717,00 €
Totale Patrimonio netto	14.153,00 €	66.389,00 €	95.112,00 €

Conto economico:

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	-52.265,00 €	-27.827,00 €	10.717,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-53.362,00 €	-32.963,00 €	6.812,00 €
---	--------------	--------------	------------

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2025	2024	2023
capitale versato da soci operatori volontari	858,00 €	806,00 €	806,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	494,00 €	520,00 €	1.092,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2025
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2025	2024	2023
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	518.228,00 €	526.647,00 €	594.004,00 €

Costo del lavoro:

	2025	2024	2023
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	247.971,00 €	303.809,00 €	384.374,00 €
Costo del lavoro (compresso nella	1.864,00 €	2.268,00 €	2.735,00 €

voce B.7 Conto Econo mico Bilancio CE)			
Peso su totale valore di produzi one	48,209475366055095440 616871340 %	58,118056307165900498 816095030 %	65,169426468508629571 518036920 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2025:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	105.633,00 €	412.389,00 €	518.022,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	105.633,00 €	412.389,00 €	518.022,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:

	2025	
Incidenza fonti pubbliche	105.633,00 €	20,39 %
Incidenza fonti private	412.389,00 €	79,61 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

nessuna

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

nessuna

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

ciò che ha generato un risultato economico negativo per l'esercizio in questione è stato determinato da fattori più intrinseci alla Cooperativa e imprevisti quali la perdita di appalti che oltre a non produrre redditività non ha consentito la ripartizione di spese indirette. L'inizio di nuovi servizi ed incrementi dei servizi in essere, andranno a contrastare limitatamente la parziale perdita degli appalti permettendo una limitata ripartizione anche dei costi fissi, dato che sono inferiori quantitativamente e l'adeguamento dei prezzi e rinnovi contratti è stato possibile solo dal mese di settembre.

Si punterà a consolidare gli appalti attuali e provvederemo a comunicare ai clienti un adeguamento del costo pasto nel corso del 2026, il quale sicuramente aiuterà a coprire ulteriormente parte dei costi indiretti. Inoltre, si è effettuata la verifica e l'organizzazione dell'acquisto delle derrate e varie con nuove forniture a minor costo possibile solo dal mese di ottobre. Quanto messo in atto a settembre ha rilevato dei miglioramenti, che purtroppo non hanno potuto coprire la parte di perdita in corso e rilevata fino ad agosto. Hanno potuto pareggiare la gestione dei mesi da settembre a dicembre non apportando ulteriori perdite oltre a quelle rilevate a fine agosto. Con l'inizio del 2026 si potrà fare la valutazione aggiornata e quantificazione del miglioramento della gestione dovuta all'adeguamento prezzi e diminuzione dei costi di approvvigionamento.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento
Energia elettrica: consumi energetici (valore) in kWh (chilowattora)	
Gas/metano: emissione CO ₂ annua in kg CO ₂ eq	
Carburante in litri	
Acqua: consumo d'acqua annuo in m ³	
Rifiuti speciali prodotti in Kg	
Carta in Kg	
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati in Kg	

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

**Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto
perseguito attraverso la loro realizzazione**

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);